

Số: 66/KH-UBND

Yên Phú, ngày 21 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023
của UBND xã Yên Phú

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 09/02/2023 của Ủy ban nhân dân xã Yên Phú về thực hiện chương trình cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Yên Phú xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các bộ phận chuyên môn.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức; có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, sẵn sàng tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyên biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong thực hiện cải cách hành chính và thực thi công vụ.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC của công dân, tổ chức, công tác tiếp dân theo quy định.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ công vụ, cải cách hành chính tại các bộ phận để có hướng khắc phục, tháo gỡ trong tổ chức thực hiện; ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các bộ phận để thống nhất thực hiện trong toàn xã; phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong toàn xã.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo khách quan, chính xác, không gây trở ngại đến hoạt động của bộ phận được kiểm tra.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa đoàn kiểm tra với bộ phận chuyên môn để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trong kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên tất cả các nội dung theo kế hoạch công tác năm 2023 của Ủy ban nhân dân

huyện, Ủy ban nhân dân xã.

- Kiểm tra việc niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; việc kiểm soát thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

- Kiểm tra kết quả triển khai vận hành chính thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại xã.

- Việc duy trì, áp dụng các quy trình giải quyết TTHC phù hợp với tiêu chuẩn ISO 9001:2015; thường xuyên rà soát, duy trì và cải tiến hệ thống chất lượng tại xã.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

- Kiểm tra tình hình triển khai đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; trách nhiệm đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Việc bố trí sắp xếp các cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác vệ sinh công sở tại bộ phận một cửa, các bộ phận chuyên môn.

- Việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính; thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết hồ sơ hành chính.

- Việc thực hiện các quy định Quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của cán bộ, công chức.

2. Đối tượng, thành phần, thời gian kiểm tra

2.1. Đối tượng:

- Các bộ phận chuyên môn, các cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại UBND xã.

2.2. Thành phần Đoàn Kiểm tra:

- Đoàn kiểm tra của UBND xã được thành lập theo Quyết định của UBND xã, gồm lãnh đạo UBND, Công chức Văn phòng - Thống kê và một số các công chức chuyên môn.

2.3. Thời gian kiểm tra: Tháng 8/2023

3. Cách thức kiểm tra

- Đoàn kiểm tra thông báo Quyết định, Kế hoạch kiểm tra đến các bộ phận để triển khai thực hiện.

- Đoàn kiểm tra sẽ trực tiếp kiểm tra các nội dung ở mục 1 phần II của kế hoạch này. Kết quả kiểm tra được ghi nhận bằng biên bản ngay sau buổi kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu đảm bảo cho Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thông báo lịch kiểm tra cụ thể tới các bộ phận.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Đảng ủy, UBND xã.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

- Chủ động phối hợp với Đoàn kiểm tra của UBND xã để việc kiểm tra đạt hiệu quả.

3. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung nêu trong kế hoạch này.

- Yêu cầu các bộ phận được kiểm tra:

+ Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (*trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật*) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

+ Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.

+ Kiến nghị cơ quan có liên quan giải quyết vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng công khai, đơn giản, rõ ràng, nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, công dân.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 tại UBND xã, UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn căn cứ kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT; PCT UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu VP. (*Dùng*)

Báo cáo

Thực hiện

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Sỹ