

Số: 09/KH-UBND

Yên Phú, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính
trên địa bàn xã Yên Phú năm 2024

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020 (sau đây gọi chung là Luật Xử lý vi phạm hành chính); Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định 19/2020/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 13/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Hàm Yên năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Yên Phú ban hành kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thi hành nghiêm túc, có hiệu quả Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 06/6/2022 của Ủy ban nhân dân xã thực hiện Đề án “Nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính giai đoạn 2022-2025” trên địa bàn xã Yên Phú. Nắm bắt kịp thời tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các yếu tố liên quan tác động, ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả của các văn bản quy phạm pháp luật, từ đó có giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

b) Xác định rõ nội dung cụ thể, trọng tâm công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã và trách nhiệm của các đơn vị, cán bộ công chức liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính phải được thực hiện một cách thường xuyên, toàn diện, đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng và hoàn thiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến công tác xử lý vi phạm hành chính theo yêu cầu của các Bộ, ngành Trung ương.

- *Thực hiện:* Các đơn vị, cán bộ, công chức xã.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có yêu cầu.

b) Nghiên cứu, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật (nếu có) liên quan đến xử lý vi phạm hành chính do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành; kịp thời đề xuất, soạn thảo trình Ủy ban nhân dân xã ban hành hoặc xem xét trình Hội đồng nhân dân xã ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo thẩm quyền, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định.

- *Thực hiện:* Công chức Tư pháp - Hộ tịch; các cán bộ, công chức liên quan chủ trì tham mưu UBND xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Theo dõi tình hình ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết theo phân cấp của cơ quan Trung ương và yêu cầu quản lý của địa phương; tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật; tình hình tuân thủ pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Yên Phú.

- *Chủ trì thực hiện:* Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- *Phối hợp:* Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; đơn vị có liên quan.

- *Thời hạn thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 01/12/2024.

3. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhân dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của cơ quan, người có thẩm quyền xử phạt áp dụng các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và người dân nhằm bảo đảm tổ chức thi hành kịp thời, đầy đủ, chính xác.

- *Chủ trì thực hiện:* Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Tuyên truyền viên pháp luật cấp xã.

- *Phối hợp:* Cán bộ, công chức xã; Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị của xã, đơn vị có liên quan.

- *Thời hạn thực hiện:* Thường xuyên và theo kế hoạch.

4. Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

4.1. Tiến hành kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (sau đây viết tắt là Nghị định số 19/2020/NĐ-CP) của cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn xã.

a) Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ.

b) Lĩnh vực kiểm tra trọng tâm:

Kiểm tra việc áp dụng pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp (Nghị định số 35/2019/NĐ-CP ngày 25/4/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp; Nghị định số 07/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp; bảo vệ và kiểm dịch thực vật; thú y; chăn nuôi).

c) Đối tượng kiểm tra:

Rừng phòng hộ thôn 3 Minh Phú

d) Chủ trì thực hiện

Giao Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan, cán bộ, công chức có liên quan tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực kiểm tra trọng tâm và tiến hành kiểm tra; Trưởng đoàn kiểm tra ký ban hành kết luận kiểm tra, báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

đ) Phối hợp

- Đơn vị liên quan, cán bộ công chức có liên quan tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành về việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính khi có yêu cầu.

- Thôn thuộc đối tượng kiểm tra thực hiện quyền và trách nhiệm theo quy định; có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra cho Đoàn kiểm tra; giải trình những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra; thực hiện kịp thời các kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra; chấp hành nghiêm các quyết định xử lý kết quả kiểm tra (nếu có) và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với công chức được giao nhiệm vụ có hành vi vi phạm.

e) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 25/10/2024.

4.2. Tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của cơ quan .

- *Chủ trì thực hiện:* Ủy ban nhân dân xã.
- *Phối hợp:* Các công chức xã, thôn có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành và gửi báo cáo gắn với Báo cáo kết quả thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024.

5. Thống kê, báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

5.1. Thống kê số liệu về xử lý vi phạm hành chính 6 tháng đầu năm 2024

- *Đơn vị thực hiện:* Đơn vị liên quan, cán bộ công chức xã có trách nhiệm thực hiện việc thống kê số liệu về xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền quản lý.
- *Đơn vị tổng hợp:* Công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- *Thời gian thực hiện:* Theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và yêu cầu của Bộ Tư pháp.

6.2. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024

- *Đơn vị thực hiện:* Đơn vị liên quan, cán bộ công chức xã
- *Đơn vị phối hợp:* Công chức Tư pháp - Hộ tịch hướng dẫn đơn vị liên quan, cán bộ công chức xã; tổng hợp báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Tư pháp.
- *Thời gian thực hiện:* Theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện.

7. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 02/6/2022 của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện Đề án “Nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính giai đoạn 2022-2025” trên địa bàn xã.

- *Đơn vị thực hiện:* Đơn vị liên quan, cán bộ công chức xã.
- *Thời gian thực hiện:* Theo Kế hoạch thực hiện Đề án.

8. Phối hợp xây dựng Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh

- *Nội dung:* Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh, hướng tới tích hợp vào cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính.
- *Cơ quan phối hợp:* Công chức Tư pháp – hộ tịch xã, cán bộ công chức xã các đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức xã, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch này và các văn bản có liên quan: Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, công an xã trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Phòng Tư pháp theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo cho công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp quản lý ngân sách.

2. Công chức kế toán có trách nhiệm tham mưu với Ủy ban nhân dân xã trong việc bảo đảm kinh phí cho công tác xử lý vi phạm hành chính theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, cán bộ, công chức xã, công an xã kịp thời phản ánh về công chức Tư pháp - Hộ tịch để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Tư pháp;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã, công an xã;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Tuyên truyền viên pháp luật cấp xã;
- Trưởng 23 thôn;
- Lưu VT-UBND

Báo cáo

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Sỹ