

Số: 10/KH-UBND

Yên Phú, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Yên Phú năm 2024

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sửa đổi, bổ sung năm 2020);

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 11/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Yên Phú xây dựng Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục thực hiện nghiêm, có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (đã được sửa đổi, bổ sung năm 2020) (sau đây gọi chung là Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật) và các văn bản hướng dẫn thi hành; hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật của xã, tạo môi trường thuận lợi cho đầu tư, kinh doanh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, góp phần nâng cao chỉ số cải cách thể chế trong bộ chỉ số cải cách hành chính của xã và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của xã.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật, không còn phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật phải kịp thời triển khai thi hành Hiến pháp, pháp luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; việc xây dựng, ban hành văn bản

tuân thủ đúng trình tự, thủ tục; nội dung văn bản bảo đảm hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi.

b) Việc kiểm tra, xử lý văn bản phải bảo đảm tính toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; bảo đảm sự phối hợp giữa cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, tuân thủ trình tự rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát.

d) Việc hệ thống hóa văn bản phải tuân thủ trình tự, thủ tục hệ thống hóa; tập hợp đầy đủ các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a) Triển khai thực hiện Quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống “Lợi ích nhóm” tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật ngay sau khi được Bộ Chính trị ban hành. Tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền XHCN Việt Nam trong giai đoạn mới và Kế hoạch số 11/KH-TW ngày 28/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW.

b) Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

c) Tập trung nguồn lực cho công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của địa phương. Kịp thời lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật theo đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm tiến độ, chất lượng đề ra.

d) Chú trọng thực hiện tốt công tác truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Bảo đảm tiến độ và chất lượng công tác thẩm định đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi sát kết quả tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của cơ quan chủ trì soạn thảo.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Chủ động tự kiểm tra nghị quyết quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân xã do Ủy ban nhân dân xã trình ban hành và quyết định quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành. Thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền; đẩy mạnh việc theo dõi, đôn đốc xử lý văn bản trái pháp luật đã được phát hiện, kết luận theo đúng quy định.

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định, có chất lượng công tác hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trên địa bàn xã ban hành kỳ 2019 - 2023.

b) Thực hiện rà soát thường xuyên, theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành để xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định pháp luật bất cập, không còn phù hợp, gây khó khăn, vướng mắc khi thực hiện.

c) Rà soát, công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành quy định chi tiết thi hành hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2023.

(Có Biểu phân công nhiệm vụ cụ thể thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, các tổ chức chính trị, cán bộ, công chức xã có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

b) Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

c) Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ và kết thúc các đợt kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa tổng hợp kết quả, báo cáo Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

d) Hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc các cán bộ, công chức tổ chức thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Các cán bộ, công chức xã

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này tổng hợp báo cáo UBND xã.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

c) Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và theo phân cấp quản lý ngân sách./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trưởng 23 thôn;
- Lưu VT-UBND.

(báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Sỹ

