

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN PHÚ**

NỘI DUNG, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND xã Yên Phú)

TT	MỤC TIÊU NĂM 2024	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	KẾT QUẢ/ SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; đảm bảo tính hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật, 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng trình tự	Ban hành Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2024 và tổ chức thực hiện	Kế hoạch được ban hành và tổ chức thực hiện	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê	Tháng 01/2024	Tháng 12/2024
2		Lập Danh mục văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã	Danh mục	Công chức Văn phòng - Thống kê		Tháng 01/2024	Tháng 12/2024
3		Nâng cao chất lượng công tác tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản QPPL	Văn bản tham gia ý kiến	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên, khi nhận được yêu cầu	Theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị lấy ý kiến tham gia
4		Thẩm định dự thảo văn bản QPPL của HĐND xã, UBND xã đảm bảo chất lượng, kịp thời	Báo cáo thẩm định	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên, khi nhận được yêu cầu	Trong 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ gửi thẩm định
5		Ban hành kịp thời, đầy đủ, đúng thẩm quyền văn bản QPPL theo phân cấp và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.	- Nghị quyết QPPL của HĐND xã; - Quyết định QPPL của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê	Năm 2024

TT	MỤC TIÊU NĂM 2024	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	KẾT QUẢ/ SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
6		Tự kiểm tra, Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã, thị trấn ban hành	- 100% văn bản QPPL được kiểm tra, xử lý theo quy định; - Báo cáo kết quả xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024	Công chức Tur pháp - hộ tịch		Ngay sau khi văn bản được ban hành và khi nhận được phản ánh, kiến nghị	Theo quy định
7		Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành để kịp thời phát hiện, đề nghị xử lý hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý (<i>sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ</i>) theo thẩm quyền các văn bản không còn phù hợp	100% văn bản quy phạm pháp luật được rà soát, xử lý theo quy định	Công chức Tur pháp - hộ tịch		Thường xuyên	Thường xuyên
8		- Ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật: - Công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời 100% văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành. - Biên soạn, đăng tải tài liệu tuyên truyền pháp luật trên Trang thông tin điện tử và internet.	Tài liệu tuyên truyền pháp luật được đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử xã	Công chức VHXH phụ trách TT xã	Công chức chuyên môn có liên quan	Ngay sau khi văn bản được ban hành và thường xuyên	Ngay sau khi văn bản được ban hành và thường xuyên

TT	MỤC TIÊU NĂM 2024	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	KẾT QUẢ/ SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
9	Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức trên địa bàn	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại địa phương: - Ban hành Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024. - Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024 	Kế hoạch; Báo cáo	Công chức Tur pháp - hộ tịch	Công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 01/2024 và tháng 12/2024	Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2024; Báo cáo trước ngày 10/12/2024
10		Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo điều tra khảo sát; - Báo cáo kiểm tra tình hình thi hành pháp luật 	Công chức Tur pháp - hộ tịch	Công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2024	Năm 2024
11		Tăng cường vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh nghiệp, người dân và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.	Lấy ý kiến của các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, các tổ chức đại diện của doanh nghiệp, doanh nghiệp, người dân và cộng đồng trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Công chức Tur pháp - hộ tịch	Công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2024	Năm 2024

TT	MỤC TIÊU NĂM 2024	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	KẾT QUẢ/ SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
12	- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa	Thường xuyên rà soát, cập nhật TTHC, bộ phận TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trên cơ sở Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh để niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	TTHC, bộ phận TTHC được công khai	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên
13	100% hồ sơ TTHC được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Việc giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân được thực hiện đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân được công khai, minh bạch	Công chức chuyên môn có liên quan		Thường xuyên	Thường xuyên
14	80% người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	Cán bộ, công chức, viên chức khi giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức thực hiện việc theo dõi, lưu trữ các thông tin, giấy tờ, tài liệu khi giải quyết thành công hồ sơ TTHC theo quy định	Giảm giấy tờ, thời gian thực hiện TTHC cho người dân, tổ chức	Công chức chuyên môn có liên quan		Thường xuyên	Thường xuyên

TT	MỤC TIÊU NĂM 2024	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	KẾT QUẢ/ SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
15	Thực hiện các mẫu đơn, tờ khai đã được chuẩn hóa theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hoá	100% hồ sơ phát sinh trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh được thực hiện biểu mẫu điện tử tương tác (e- form)	Giảm thời gian thực hiện TTHC cho người dân, tổ chức	Công chức chuyên môn có liên quan		Thường xuyên	Thường xuyên
16	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Việc giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan đảm bảo tối thiểu 80% được thực hiện bằng phương thức điện tử	Giảm thời gian thực hiện TTHC cho người dân, tổ chức	Công chức chuyên môn có liên quan		Thường xuyên	Thường xuyên
17	Triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Rà soát, niêm yết danh mục các TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi thực hiện TTHC	Công chức chuyên môn có liên quan		Thường xuyên	Thường xuyên
18	100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn phải có văn bản xin lỗi và công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Thường xuyên theo dõi trạng thái giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công Quốc gia và thực hiện xin lỗi; công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức đối với các hồ sơ chậm, muộn trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Văn bản	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên

TT	MỤC TIÊU NĂM 2024	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	KẾT QUẢ/ SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
19	Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 85% trở lên; giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa các cấp xuống trung bình còn tối đa 25 phút/01 lần giao dịch	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào quy trình giải quyết TTHC thực hiện đảm bảo theo quy định. - Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC 4 tại chỗ (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả), 5 tại chỗ (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, ký đóng dấu, trả kết quả). 	Phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC	Công chức chuyên môn có liên quan		Thường xuyên	Thường xuyên
20	Thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC theo quy định		Văn bản	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên
21	<ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 85% TTHC có đủ điều kiện (theo quy định) được cung cấp DVCTT một phần và DVCTT toàn trình. - Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến của DVCTT một phần và DVCTT toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 60%. - Tối thiểu 90% các DVCTT toàn trình và DVCTT một phần có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến) được triển khai thanh toán trực tuyến; phấn đấu tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 35 % trở lên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát, cập nhật, chuẩn hóa và công khai đầy đủ thông tin về các TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh - Tích cực đẩy mạnh tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình lựa chọn chức năng thanh toán trực tuyến để phát sinh các giao dịch thanh toán trực tuyến 	Công văn, Báo cáo	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên

TT	MỤC TIÊU NĂM 2024	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	KẾT QUẢ/ SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
22	- Tiếp tục phấn đấu hoàn thành số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng lại thuộc thẩm quyền giải quyết	- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị tái sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, xã theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. - Rà soát, sắp xếp, đổi mới quy trình, cách thức tổ chức việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị để phù hợp với việc triển khai đưa quy trình số hóa gắn với quá trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Văn bản, Báo cáo	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
23	- Kịp thời kiện toàn phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức trực và làm việc tại bộ phận một cửa của xã.		Văn bản	Công chức Văn phòng - Thống kê		Thường xuyên	Thường xuyên
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
24	- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.	Nâng cao chất lượng công chức, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp		Công chức chuyên môn có liên quan		Thường xuyên	Thường xuyên

TT	MỤC TIÊU NĂM 2024	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	KẾT QUẢ/ SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
25	- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại công chức theo Quyết định số 463/QĐ/UBND ngày 11/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện.	Thực hiện thường xuyên hàng tháng theo quy định		Công chức Văn phòng Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên
V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH SÁCH CÔNG							
26	- Thực hiện đảm bảo quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công theo quy định.	- Thực hiện đảm bảo quy chế, nội dung chi theo đúng quy định		Công chức tài chính ngân sách	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên
27	- Tích cực chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định.	- Thực hiện đảm bảo quy chế, nội dung chi theo đúng quy định		Công chức tài chính ngân sách	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên
VI XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							

TT	MỤC TIÊU NĂM 2024	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	KẾT QUẢ/ SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
28	<ul style="list-style-type: none"> - 50% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). - 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật). - 100% công chức được gắn định danh số trong xử lý công việc. - Phần đầu 100% hồ sơ được tạo, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định. 	<p>Sử dụng hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành công việc, đảm bảo kết nối liên thông thông suốt để thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử tới các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; tiếp tục ứng dụng chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước.</p>	Văn bản; Báo cáo	Công chức Văn phòng Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên
29	<ul style="list-style-type: none"> - Phần đầu 100% các giao dịch trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh được xác thực điện tử. - Phần đầu 80% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt trên các hệ thống tin của các cấp chính quyền. 	<p>Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công quốc gia tỉnh Tuyên Quang, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết trên Cổng DVC và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Tuyên Quang. Kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung tính năng Cổng dịch vụ công tỉnh Tuyên Quang để phù hợp với thực tế tiếp nhận, xử lý và trả kết quả TTHC.</p>	Báo cáo	Công chức Văn phòng Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên

TT	MỤC TIÊU NĂM 2024	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	KẾT QUẢ/ SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
30	- Triển khai sử dụng nền tảng phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp tập trung của tỉnh, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo để tối ưu hóa hoạt động.	- Thực hiện theo hướng dẫn của các cấp		Công chức Văn phòng Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2024	Năm 2024
31	- Mỗi người dân đều có hồ sơ số về sức khỏe cá nhân. Trạm y tế xã triển khai hoạt động quản lý trạm y tế xã trên môi trường số.	Thực hiện theo hướng dẫn văn bản các cấp		Trạm y tế xã		Năm 2024	Năm 2024
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH							
32		Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn bản; Báo cáo	Công chức Văn phòng Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 01/2024	
33		Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2024; nâng cao chất lượng, hiệu quả, hình thức, nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng	Kế hoạch, Báo cáo	Công chức văn hóa TTTT	Công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 01/2024	
34		Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính trên Phần mềm quản lý chấm điểm và công bố Chỉ số cải cách hành chính của các xã, phường, thị trấn	Báo cáo	Công chức Văn phòng Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 04/2024	