

Số: 07/KH-UBND

Yên Phú, ngày 16 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Yên Phú năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên về *Cải cách hành chính huyện Hàm Yên năm 2024*.

Ủy ban nhân dân xã Yên Phú xây dựng kế hoạch cải cách hành chính xã Yên Phú năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của Chính phủ; Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, vì lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị. Triển khai thực hiện gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nghiên cứu, áp dụng những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

II. MỤC TIÊU

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; đảm bảo tính hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật, 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng trình tự thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (*được sửa đổi bổ sung năm 2020*) và các văn bản hướng dẫn thi hành, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi. Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa.

- 100% hồ sơ TTHC được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Công dịch vụ công quốc gia.

- 80% người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Thực hiện các mẫu đơn, tờ khai đã được chuẩn hóa theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hoá.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Phần đầu mức độ hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 85% trở lên; giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 25 phút/01 lần giao dịch.

- Triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn phải có văn bản xin lỗi và công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Tối thiểu 90% các dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình và DVCTT một phần có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến) được triển khai thanh toán trực tuyến; phần đầu tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 35 % trở lên.

- Tiếp tục phân đấu hoàn thành số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng lại thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến của DVCTT một phần và DVCTT toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 60%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Kịp thời kiện toàn phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức trực và làm việc tại bộ phận một cửa của xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại công chức theo Quyết định số 463/QĐ/UBND ngày 11/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện đảm bảo quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công theo quy định.

- Tích cực chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Phần đầu 85% dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần phổ biến, liên quan tới nhiều người dân, doanh nghiệp được tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia; phần đầu 100% các giao dịch trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh được xác thực điện tử.

- Phần đầu khoảng 80% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ cấp tỉnh đến cấp xã.

- Phần đầu 50% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*).

- 100% hồ sơ được tạo, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Triển khai sử dụng nền tảng phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp tập trung của tỉnh, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo để tối ưu hóa hoạt động.

- Mỗi người dân đều có hồ sơ số về sức khỏe cá nhân. Trạm y tế xã triển khai hoạt động quản lý trạm y tế xã trên môi trường số.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP (*Có biểu chi tiết kèm theo*)

IV. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng- Thống kê

- Tham mưu hướng dẫn, đôn đốc các ngành triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả, báo cáo lãnh đạo ủy ban nhân dân xã.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tham mưu UBND xã đánh giá mức hoàn thành nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân về công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì phối hợp với các ngành có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính thuộc ủy ban nhân dân xã.

- Hướng dẫn, tăng cường sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, công dân, tổ chức trong việc phát động các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trong công tác CCHC.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

3. Công chức Văn hóa- Xã hội phụ trách TT-TDĐT

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng chính quyền điện tử.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính. Tăng cường tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức (trang thông tin điện tử của xã, trên Zalo, Facebook...)

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

4. Công chức Tài chính - Ngân sách

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê xã trình ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

5. Công chức VH-XH phụ trách lĩnh vực Lao động - TBXH

Có trách nhiệm phối hợp để đẩy mạnh thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính liên thông thuộc lĩnh vực phụ trách.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể xã, các chi bộ, thôn, bản trên địa bàn xã chú trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị để cùng phấn đấu thực hiện để hoàn thành kế hoạch.

7. Ủy ban nhân dân xã phân công đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - xã hội trực tiếp theo dõi, đôn đốc chỉ đạo tổ chức Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy xã;
- HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Lưu VP-UBND xã.

Bao cáo

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Sỹ